

Załącznik nr 1

do Zarządzenie nr / 2015 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 18 grudnia 2015 w sprawie parkowania na parkingu podziemnym przy Centrum Spotkania Kultur w Lublinie dzierżawionym od miasta Lublin

REGULAMIN

Parkingu podziemnego w Centrum Spotkania Kultur

Art. 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowo warunki korzystania z miejsc postojowych zlokalizowanych na terenie parkingu podziemnego zarządzanego przez Centrum Spotkania Kultur.
2. Zarządcą oraz dzierżawcą parkingu jest Centrum Spotkania Kultur zwane dalej „Zarządcą”.
3. Osoba korzystająca z parkingu (zwana dalej „Użytkownikiem”) zobowiązana jest do zapoznania się z regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Każdorazowo, poprzez wjazd na teren Parkingu, właściciel lub użytkownik pojazdu wjeżdżającego na Parking (Użytkownik Parkingu) zawiera z Zarządcą Parkingu umowę na korzystanie z miejsca postojowego zlokalizowanego na Parkingu. Umowa, o której mowa powyżej, zawierana jest na czas określony, od chwili wjazdu na teren Parkingu do wyjazdu z Parkingu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie (Regulamin).
5. Poprzez wjazd na teren Parkingu, Użytkownik parkingu akceptuje Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
6. Regulamin udostępniany jest na terenie Parkingu, jak również na stronie internetowej www.spotkaniakultur.com.

Art. 2

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym czynnym w godzinach regulowanych przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie poprzez publikowanie ich na stronie internetowej www.spotkaniakultur.com
2. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych o wysokości do 190 cm oraz o masie nieprzekraczającej 3,5 tony. Na pojazdach nie mogą być zamontowane żadne elementy naruszające wskazaną wysokość.
3. Parking nie jest przeznaczony dla busów, autobusów, autokarów, samochodów z przyczepami lub samochodów ciężarowych.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia pojazdu pozostawionego na terenie parkingu, jak również za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia rzeczy pozostawionych w pojeździe przez Użytkownika.
5. Zarządca nie odpowiada za szkody wywołane przez siły wyższe.
6. Zarządca jest uprawniony do zamknięcia i otwarcia parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również do podjęcia decyzji o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia parkingu. O skróceniu czasu otwarcia parkingu Zarządca poinformuje poprzez wywieszenie ogłoszenia przy wjeździe do parkingu nie później niż danego dnia w chwili otwarcia parkingu.
7. Każdy Użytkownik parkingu zobowiązany jest do usunięcia pojazdu z Parkingu najpóźniej do godziny zamknięcia Parkingu. W przypadku nie usunięcia pojazdu w wyznaczonym terminie Zarządca parkingu uprawniony jest do zmiany miejsca postoju lub usunięcia pojazdu z terenu Parkingu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu.

8. Zarządca ma prawo do obciążenia Użytkownika pozostawiającego pojazd na Parkingu po godzinie zamknięcia Parkingu opłatą dodatkową w wysokości 200,00 PLN za każde pozostawienie pojazdu po godzinach otwarcia parkingu.
9. Zarządca ma prawo:
 - a) usunąć pojazd na koszt właściciela,
 - b) naliczyć inne dodatkowe opłaty parkingowe, zgodnie z cennikiem.
10. Zabrania się wjazdu na Parking pojazdów z instalacją LPG.

Art. 3

Na terenie Parkingu, Użytkownik zobowiązany jest:

1. Stosować się do postanowień niniejszego regulaminu oraz przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 z późn.zm.),
2. Poruszać się pojazdem z prędkością do 5km/h,
3. Zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania pojazdem manewrów,
4. Zabezpieczyć pojazd przed samoczynnym przemieszczeniem się,
5. Zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie,
6. Ustawienia pojazdu na wyznaczonym liniach miejscu postojowym, pozostawiając możliwość zaparkowania sąsiadującym pojazdom oraz nie powodując utrudnień w korzystaniu z parkingu przez innych użytkowników,
7. Do zachowania ostrożności wobec sąsiadujących pojazdów przy manewrowaniu pojazdami na parkingu, zamykaniu i otwieraniu drzwi,
8. Postępować zgodnie z poleceniami Zarządcy parkingu.

Art. 4

1. Pojazdy pozostawione na parkingu powinny mieć pozamykane okna i drzwi, wyłączony zapłon i odcięte od energii elektrycznej odbiorniki.
2. Na terenie parkingu zabrania się:
 - a. na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych: mycia, odkurzania pojazdów, wymiany płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz innych podobne czynności. W przypadku awarii pojazdu fakt ten należy niezwłocznie zgłosić obsłudze Parkingu,
 - b. palenia i używania otwartego ognia, magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowania z włączonym silnikiem, parkowania pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa,
 - c. zatrzymywania lub postoju (parkowania) pojazdów na drogach dojazdowych lub ewakuacyjnych, lub jakichkolwiek innych miejscach niż miejsca do tego wyznaczone,
 - d. zanieczyszczania Parkingu, w szczególności pozostawiania śmieci poza przeznaczonymi do tego kosztami, opróżniania popielniczek, zaśmiecania, naprawy i mycia pojazdów jak również zastawiania dróg dojazdowych.
 - e. pozostawiania pojazdu w miejscach przeznaczonych dla niepełnosprawnych,
 - f. pozostawiania pojazdu z włączonym silnikiem.
 - g. pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach jakichkolwiek osób, które nie mają możliwości samodzielnie wydostać się z pojazdu, lub których wydostanie się z pojazdu jest lub mogłoby być znacznie utrudnione,
 - h. pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach jakichkolwiek zwierząt,
 - i. prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej bez uprzedniej zgody Zarządcy Parkingu wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przy czym, na każde żądanie obsługi Parkingu lub innej osoby upoważnionej przez Zarządcę Parkingu,

- Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu poświadczającego pozyskanie powyższej zgody,
- j. palenia papierosów, spożywania alkoholu lub innych używek, używania otwartego ognia.

Art. 5

1. Z chwilą pobrania biletu parkingowego z dystrybutora i wjazdu na parking, Użytkownik zawiera z Zarządcą umowę na korzystanie z miejsca parkingowego. Wjazd na parking potwierdza jednocześnie, że Użytkownik akceptuje warunki umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Wjeżdżając na parking należy:
 - a) zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wjazdowym,
 - b) pobrać bilet parkingowy przez naciśnięcie przycisku lub zbliżyć kartę magnetyczną; bilet należy bezwzględnie zachować do momentu wyjazdu z parkingu,
 - c) poczekać na całkowite podniesienie szlabanu; szlaban zamyka się od razu po każdym przejeździe pojazdu. Dostępność wolnych miejsc wyświetlana jest na tablicy przed wjazdem na parking.
3. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
 - a) uiścić opłatę w kasach automatycznych zlokalizowanych na terenie parkingu (po dokonaniu opłaty Użytkownik zobowiązany jest w ciągu 15 min. do opuszczenia terenu parkingu. Po upływie tego czasu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem),
 - b) zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wjazdowym,
 - c) umieścić opłacony bilet w czytniku lub zbliżyć do niego kartę magnetyczną,
 - d) poczekać na całkowite podniesienie się szlabanu i pamiętać, że zamyka się on natychmiastowo po każdym przejeździe pojazdu.
4. Przejazd więcej niż jednego pojazdu po podniesieniu się szlabanu jest zabroniony i grozi uszkodzeniem pojazdu oraz elementów systemu automatycznej obsługi parkingu.
5. Zatory na drodze wjazdowej z parkingu, szczególnie przed szlabanami, powstające z przyczyn nieleżących po stronie Zarządcy tj. podjazd pod szlaban z nieopłaconym biletem, nieumiejętność obsługi urządzeń wjazdowych przez innych Użytkowników parkingu, zatrzymanie pojazdów w miejscach do tego nieprzystosowanych (np. na drodze wjazdowej z parkingu) i inne, a co się z tym wiąże oczekiwanie w kolejce na wyjazd i przekroczenie czasu przeznaczonego na wyjazd (15 min. od momentu dokonania opłaty), nie dają podstaw do zwolnienia z opłaty za parkowanie bądź jej zmniejszenia, w przypadku naliczenia dodatkowych opłat.
6. W przypadku wystąpienia przyczyn leżących po stronie Zarządcy uniemożliwiających opuszczenie parkingu w zaplanowanym czasie, Użytkownik zostanie zwolniony z opłaty, o której mowa w ustępie powyżej.

Art. 6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który umieszczony jest przy wjeździe na parking oraz na stronie internetowej Zarządcy.
2. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy pobrany z dystrybutora wjazdowego.
3. Zgubienie lub zniszczenie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty zryczałtowanej opłaty parkingowej w wysokości zgodnej z cennikiem.

Art. 7

1. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2012 poz. 1137 z późn.zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku awarii pojazdu na terenie parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, kierujący pojazdem pokrywa wszelkie koszty interwencji służby ratowniczo-gaśniczej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
3. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na teren parkingu nie można było przewidzieć).

Art. 8

1. W przypadku, gdy pojazd został pozostawiony w miejscu, w którym parkowanie jest zabronione bądź utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko.
2. Zarządca uprawniony będzie w sytuacji opisanej w ust. 1 do wezwania Policji lub Straży Miejskiej, w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony. Odholowany pojazd może zostać wydany po uiszczeniu opłaty za przechowywanie pojazdu na parking strzeżonym.
3. Zarządcy parkingu przysługuje prawo przejęcia pojazdu w zastaw tytułem zabezpieczenia jego roszczeń wynikających z umowy najmu.
4. W przypadku pozostawienia pojazdu przez użytkownika na terenie parkingu przez okres dłuższy niż 30 dni Zarządca parkingu będzie upoważniony do zawiadomienia Policji, a także odholowania pojazdu na koszt i ryzyko właściciela zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 1, 2 i 3.

Art. 9

1. Niniejszy regulamin oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są udostępniane w widocznym miejscu na terenie parkingu oraz na stronie spotkaniakultur.com
2. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski Użytkownicy mogą składać w formie pisemnej na adres biuro@spotkaniakultur.com

Art. 10

1. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze (ochronie) Parkingu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 grudnia 2015 r.