

Załącznik nr 1

do Zarządzenie nr 23 / 2016 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie parkowania na parkingu podziemnym przy Centrum Spotkania Kultur w Lublinie dzierżawionym od miasta Lublin

REGULAMIN

Parkingu podziemnego w Centrum Spotkania Kultur

Art. 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowo warunki korzystania z miejsc postojowych zlokalizowanych na terenie parkingu podziemnego, zwanego dalej Parkingiem, zarządzanego przez Centrum Spotkania Kultur przy ul. Plac Teatralny 1 w Lublinie.
2. Zarządcą oraz dzierżawcą parkingu jest Centrum Spotkania Kultur zwane dalej „Zarządcą”.
3. Osoba korzystająca z parkingu (zwana dalej „Użytkownikiem”) zobowiązana jest do zapoznania się z regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Każdorazowo, poprzez wjazd na teren Parkingu, właściciel lub użytkownik pojazdu wjeżdżającego na Parking (Użytkownik Parkingu) zawiera z Zarządcą Parkingu umowę na korzystanie z miejsca postojowego zlokalizowanego na Parkingu. Umowa, o której mowa powyżej, zawierana jest na czas określony, od chwili wjazdu na teren Parkingu do wyjazdu z Parkingu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie (Regulamin)
5. Regulamin wraz z cennikiem udostępniany jest na terenie Parkingu wywieszony w widocznym miejscu, jak również na stronie internetowej www.spotkaniakultur.com oraz do wglądu u obsługi Parkingu.

Art. 2

1. Parking jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym, czynnym w godzinach regulowanych przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie poprzez publikowanie ich na stronie internetowej www.spotkaniakultur.com
2. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych o wysokości do 190 cm³ oraz o masie nieprzekraczającej 3,5 tony. Na pojazdach nie mogą być zamontowane żadne elementy naruszające wskazaną wysokość.
3. Motocykle i skutery zajmujące miejsca parkingowe są obciążane za postój zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Parking nie jest przeznaczony dla busów, autobusów, autokarów, samochodów z przyczepami lub samochodów ciężarowych.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia pojazdu pozostawionego na terenie parkingu, za szkody spowodowane przez kierowców innych pojazdów lub osób trzecich, stłuczki i kolizje i inne zdarzenia na parkingu, za które odpowiedzialność ponoszą Użytkownicy parkingu, jak również za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia rzeczy pozostawionych w pojeździe przez Użytkownika.
6. Zarządca nie odpowiada za szkody wywołane przez siły wyższe.
7. Zarządca jest uprawniony do zamknięcia i otwarcia parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również do podjęcia decyzji o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia parkingu. O skróceniu czasu otwarcia parkingu Zarządca poinformuje poprzez wywieszenie ogłoszenia przy wjeździe do parkingu nie później niż danego dnia w chwili otwarcia parkingu.
8. Każdy Użytkownik parkingu zobowiązany jest do usunięcia pojazdu z Parkingu najpóźniej do godziny zamknięcia Parkingu. W przypadku nie usunięcia pojazdu w wyznaczonym terminie

Zarządca parkingu uprawniony jest do zmiany miejsca postoju lub usunięcia pojazdu z terenu Parkingu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu.

9. Poprzez pozostawienie pojazdu na parkingu Użytkownik pojazdu nie nabywa uprawnień, które zobowiązywałyby Zarządcę do sprawowania pieczy nad pojazdem Użytkownika.
10. Użytkownik pobierając bilet i zostawiając samochód po godzinach otwarcia parkingu do dnia następnego wyraża zgodę na naliczanie opłat według cennika aż do czasu otwarcia parkingu.
11. Zarządca ma prawo:
 - a) usunąć pojazd na koszt i ryzyko właściciela w sytuacji rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu oraz pozostawiania pojazdu na czas zamknięcia parkingu,
 - b) naliczyć inne dodatkowe opłaty parkingowe, zgodnie z cennikiem.
12. Zabrania się wjazdu na Parking pojazdów z instalacją gazową.
13. Na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych mogą bezpłatnie parkować wyłącznie użytkownicy pojazdów do tego uprawnionych na podstawie ważnej karty parkingowej umieszczonej za przednią szybą pojazdu w miejscu widocznym, eksponując jej zabezpieczenia tak, by możliwe było odczytanie jej numeru i daty ważności.
14. Zarządca parkingu ma prawo pobrać opłatę za zgubiony bilet w wysokości 50 zł.

Art. 3

Na terenie Parkingu, Użytkownik zobowiązany jest:

1. Stosować się do postanowień niniejszego regulaminu.
2. Poruszać się pojazdem z prędkością do 5km/h, z włączonymi światłami mijania lub do jazdy dziennej, zgodnie z kierunkiem ruchu wyznaczonym przez właściwe oznakowanie poziome,
3. Zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania pojazdem manewrów,
4. Zabezpieczyć pojazd przed samoczynnym przemieszczeniem się,
5. Zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie,
6. Ustawienia pojazdu na wyznaczonym liniach miejscu postojowym, pozostawiając możliwość zaparkowania sąsiadującym pojazdom oraz nie powodując utrudnień w korzystaniu z parkingu przez innych użytkowników,
7. Do zachowania ostrożności wobec sąsiadujących pojazdów przy manewrowaniu pojazdami na parkingu, zamykaniu i otwieraniu drzwi,
8. Do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu Zarządcy jak i osobom trzecim przez niego samego i przez jego pasażerów lub osoby towarzyszące.
9. Do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody spowodowane oddaniem osobie trzeciej lub utratą przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.
10. Do ponoszenia odpowiedzialności za stwierdzone przez Zarządcę zanieczyszczenia parkingu. Użytkownik jest odpowiedzialny za niezwłoczne powiadomienie Zarządcy o takim zanieczyszczeniu nie później niż przed wyjazdem z parkingu.
11. Do stosowania się do poleceń Zarządcy oraz obsługi parkingu.

Przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 1137 z późn.zm.), stosuje się odpowiednio.

Art. 4

1. Pojazdy pozostawione na parkingu powinny mieć pozamykane okna i drzwi, wyłączony zapłon i odcięte od energii elektrycznej odbiorniki.
2. Na terenie parkingu zabrania się:
 - a. na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych: mycia, odkurzania pojazdów, wymiany płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz innych podobne czynności. W przypadku awarii pojazdu fakt ten należy niezwłocznie zgłosić obsłudze Parkingu,

- b. palenia i używania otwartego ognia, magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowania z włączonym silnikiem, parkowania pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa,
 - c. zatrzymywania lub postoju (parkowania) pojazdów na drogach dojazdowych lub ewakuacyjnych, lub jakichkolwiek innych miejscach niż miejsca do tego wyznaczone,
 - d. zanieczyszczania Parkingu, w szczególności pozostawiania śmieci poza przeznaczonymi do tego kosztami, opróżniania popielniczek, zaśmiecania, naprawy i mycia pojazdów jak również zastawiania dróg dojazdowych.
 - e. pozostawiania pojazdu w miejscach przeznaczonych dla niepełnosprawnych,
 - f. pozostawiania pojazdu z włączonym silnikiem.
 - g. pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach jakichkolwiek osób, które nie mają możliwości samodzielnie wydostać się z pojazdu, lub których wydostanie się z pojazdu jest lub mogłoby być znacznie utrudnione,
 - h. pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach jakichkolwiek zwierząt,
 - i. prowadzenie jakiejkolwiek działalności gospodarczej bez uprzedniej zgody Zarządcy Parkingu wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przy czym, na każde żądanie obsługi Parkingu lub innej osoby upoważnionej przez Zarządcę Parkingu, Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu poświadczającego pozyskanie powyższej zgody,
 - j. palenia papierosów, spożywania alkoholu lub innych używek, używania otwartego ognia,
 - k. parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami (np. paliwowym, olejowym, hydraulicznym lub innym),
 - l. zajmowania więcej niż jednego miejsca postojowego przez jeden pojazd. W przypadku zajęcia dwóch lub większej liczby miejsc parkingowych przez jeden samochód, naliczona zostanie dodatkowa opłata za zajęte miejsca parkingowe według cennika.
 - m. parkowania poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi, na drogach dojazdowych, w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób i mienia,
 - n. przykrywania pojazdów pokrowcami,
 - o. jazdy w szczególności na: rolnkach, deskorolkach, rowerami, itp.
 - p. roznoszenia ulotek oraz materiałów reklamowych bez pisemnej zgody Zarządcy.
3. W przypadku łamania postanowień niniejszego Regulaminu Zarządca jest upoważniony do odholowania pojazdu na koszt Użytkownika w zakresie określonym w art. 2 pkt. 11 niniejszego Regulaminu.
4. Na terenie parkingu i dróg wewnętrznych obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia zgromadzeń, wieców, imprez, zawodów sportowych bez pisemnej zgody Zarządcy.

Art. 5

1. Z chwilą pobrania biletu parkingowego z dystrybutora i wjazdu na parking, Użytkownik zawiera z Zarządcą umowę na korzystanie z miejsca parkingowego. Wjazd na parking potwierdza jednocześnie, że Użytkownik akceptuje warunki umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wjazdowym,
 - b) pobrać bilet parkingowy przez naciśnięcie przycisku lub zbliżyć kartę magnetyczną; bilet należy bezwzględnie zachować do momentu wyjazdu z parkingu,
 - c) poczekać na całkowite podniesienie szlabanu; szlaban zamyka się od razu po każdym przejeździe pojazdu. Dostępność wolnych miejsc wyświetlana jest na tablicy przed wjazdem na parking.
3. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:

- a) uiścić opłatę w kasach automatycznych zlokalizowanych na terenie parkingu lub w biurze obsługi, po dokonaniu opłaty Użytkownik zobowiązany jest w ciągu 15 min. do opuszczenia terenu parkingu. Po upływie tego czasu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem,
 - b) zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wyjazdowym,
 - c) umieścić opłacony bilet w czytniku lub zbliżyć do niego kartę magnetyczną,
 - d) poczekać na całkowite podniesienie się szlabanu i pamiętać, że zamyka się on natychmiastowo po każdym przejeździe pojazdu.
4. Przejazd więcej niż jednego pojazdu po podniesieniu się szlabanu jest zabroniony i grozi uszkodzeniem pojazdu oraz elementów systemu automatycznej obsługi parkingu. W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty związane z uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu obciążają wyłącznie Użytkownika pojazdu.
 5. Zatory na drodze wyjazdowej z parkingu, szczególnie przed szlabanami, powstające z przyczyn nieleżących po stronie Zarządcy tj. podjazd pod szlaban z nieopłaconym biletem, nieumiejętność obsługi urządzeń wyjazdowych przez innych Użytkowników parkingu, zatrzymanie pojazdów w miejscach do tego nieprzystosowanych (np. na drodze wyjazdowej z parkingu) i inne, a co się z tym wiąże oczekiwanie w kolejce na wyjazd i przekroczenie czasu przeznaczonego na wyjazd (15 min. od momentu dokonania opłaty), nie dają podstaw do zwolnienia z opłaty za parkowanie bądź jej zmniejszenia, w przypadku naliczenia dodatkowych opłat.
 6. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu i pobieraniu opłaty przez automat płatniczy należy natychmiast zgłaszać obsłudze Parkingu.
 7. Zarządca jest upoważniony w razie konieczności do usunięcia pojazdu bez zgody Użytkownika w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury. Zarządca jest także upoważniony do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników parkingu.
 8. W sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa funkcjonowania parkingu, wszyscy Użytkownicy parkingu zobowiązani są do stosowania się do poleceń służby ochrony i personelu współdziałającego, włączenie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.
 9. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej Zarządca ma prawo spisać oświadczenie o dokonaniu szkody przez Użytkownika parkingu oraz ma prawo wezwać partol policji.

Art. 6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik umieszczony jest przy wjeździe na parking oraz opublikowany na stronie internetowej Zarządcy (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Ceny określone w załączniku są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT.
2. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy pobrany z dystrybutora wyjazdowego.
3. Zgubienie lub zniszczenie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty zryczałtowanej opłaty parkingowej w wysokości zgodnej z cennikiem.
4. Faktury VAT za usługę parkingową zostają wystawione na życzenie Użytkownika bezpośrednio u obsługi parkingu na podstawie przedstawionego oryginału paragonu (paragon jest dołączany do faktury VAT).
5. Faktury VAT do biletów jednorazowych zostają wystawiane wyłącznie w przypadku zapłaty za parkowanie bezpośrednio w punkcie obsługi parkingu.

Art. 7

1. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2012 poz. 1137 z późn.zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku awarii pojazdu na terenie parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, kierujący pojazdem pokrywa wszelkie koszty interwencji służby ratowniczo-gaśniczej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
3. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na teren parkingu nie można było przewidzieć).

Art. 8

1. W przypadku, gdy pojazd został pozostawiony w miejscu, w którym parkowanie jest zabronione bądź utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko.
2. Zarządca uprawniony będzie w sytuacji opisanej w ust. 1 do wezwania Policji lub Straży Miejskiej, w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony. Odholowany pojazd może zostać wydany po uiszczeniu opłaty za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.
3. Zarządcy parkingu przysługuje prawo przejęcia pojazdu w zastaw tytułem zabezpieczenia jego roszczeń wynikających z umowy najmu.
4. W przypadku pozostawienia pojazdu przez użytkownika na terenie parkingu przez okres dłuższy niż 30 dni Zarządca parkingu będzie upoważniony do zawiadomienia Policji, a także odholowania pojazdu na koszt i ryzyko właściciela zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 1,2 i 3.

Art. 9

1. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski Użytkownicy mogą składać w formie pisemnej na adres biuro@spotkaniakultur.com.
2. Reklamacje na piśmie należy składać w terminie 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia będącego podstawą reklamacji.

Art. 10

1. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze (ochronie) Parkingu.
2. Postanowienia Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych oraz pojazdy służb ochrony porządku publicznego (Policja, straż Miejska, Żandarmeria Wojskowa, BOR, CBA, itp.) wjeżdżające na teren parkingu wyłącznie w celach służbowych.

Dyrektor
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR
w Lublinie
Piotr Franaszek

dr Arkadiusz Grzankowski
ADWOKAT